



План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ №4 «Веселинка»  
на 2026 год

**Задачи профсоюзной организации:**

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы и мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Профсоюзные собрания:</b>			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2025 год). Задачи профсоюзной организации на год.	январь	Председатель ППО
1.2	О соблюдении трудового законодательства в детском саду.	апрель	Председатель ППО
1.3	О ходе выполнения коллективного договора.	май	Председатель ППО
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
2.1	Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	август	Заведующий Председатель ППО
2.2	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2026-2027 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь	Председатель ППО, профком
2.3	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ППО, профком
2.4	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель ППО, профком
2.5	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий Председатель ППО
2.6	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Председатель ППО
2.7	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ППО
2.8	Утверждение сметы доходов и расходов на 2025 год.	февраль	Председатель ППО

2.9	Об организации летнего отдыха детей сотрудников.	февраль-май	Председатель ППО
2.10	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	февраль	Председатель ППО, профком
2.11	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ППО, профком
2.12	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ППО, профком
2.13	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ППО, профком
2.14	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом	Май	Председатель ППО, профком
2.15	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май	Председатель ППО, профком
<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ППО, профком
3.2	Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ППО, профком

Председатель ППО

А.М. Хазиева